

BRUGERMANUAL

TILMELDING TIL EFTERUDDANNELSE

www.efteruddannelse.dk

Kursustilmelding på www.efteruddannelse.dk

Digital tilmelding—nye regler

Pr. 1. november 2011 skal virksomheder tilmelde deres medarbejdere til efteruddannelse via portalen www.efteruddannelse.dk.

Virksomheden skal endvidere søge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud via portalen, hvis medarbejderen får udbetalt løn under uddannelsen.

Denne manual vil forsøge at guide jer gennem den proces, I som virksomhed skal igennem, for at tilmelde en medarbejder på et efteruddannelseskursus.

*For at kunne tilmelde via portalen, skal I bruge en **medarbejder digital signatur**. Signaturen skal bestilles af virksomhedens arbejdsgiver på www.virk.dk og installeres på medarbejderens pc.*

Vigtigt: *Vær opmærksom på at jeres virksomhed skal tage stilling til, hvem der skal have rettigheder til at administrere kursustilmelding. Personen skal tildeles rettigheden "Ret til at administrere VEU-kurser" af arbejdsgiveren i brugerprofilen på www.virk.dk*

Vejledning til oprettelse af digital virksomhedssignatur

For at kunne tilmelde medarbejdere til kurser via www.efteruddannelse.dk, skal du som virksomhed have en digital signatur. Den kan du bestille på www.virk.dk

The screenshot shows the homepage of Virk.dk. At the top left is the logo 'virk.dk' with the tagline 'Nem indberetning ét sted'. To the right is a search bar with the text 'Søg i hele Virk.dk' and a 'SØG' button. Below the search bar is a navigation menu with items: 'Forside', 'Indberetninger', 'Myndigheder', 'Digital signatur', 'Post', and 'Hjælp'. On the right side of the navigation bar are links for 'Rettigheder', 'Nyt Om Virk.dk', and 'Englis'. The main content area starts with a paragraph: 'Virk.dk er virksomhedernes digitale indgang til det offentlige. Portalen giver adgang til 1.300 indberetninger og til søgning i erhvervsrettet information fra offentlige myndigheder.' Below this is a sub-header 'Det kan du på Virk.dk' followed by a search bar and filters for 'Indberetninger', 'Information', and 'Hele Virk.dk'. There are also links for 'Alfabetisk oversigt' and 'Hjælp'. The main content is organized into sections: 'Søg indberetning efter kategori' with sub-sections like 'Byggeri & Ejendom', 'Energi & Miljø', 'Erhverv & Industri', 'Landbrug, Skovbrug & Fiskeri', 'Personale & Uddannelse', 'Sikkerhed & Sundhed', 'Transport', 'Virksomhedsforhold', and 'Økonomi'. To the right of these sections are 'Mest anvendte indberetninger' and 'Nyttige websteder'. On the far right, there is a 'Mit Virk.dk' section with a login button 'Log ind med digital signatur' and a 'Har du brug for hjælp?' section with a link to 'VirkGuiden'.

Vejledning til oprettelse af digital virksomhedssignatur

På dette billede kan du læse, hvordan man bestiller og installerer den digitale signatur.

Bemærk: der kan være op til 1 uges leveringstid på den digitale signatur

The screenshot shows the Virk.dk website interface. At the top left is the Virk.dk logo with the tagline 'Nem indberetning ét sted'. To the right is a search bar with the text 'Søg i hele Virk.dk' and a 'SØG' button. Below the logo is a navigation menu with items: 'Forside', 'Indberetninger', 'Myndigheder', 'Digital signatur' (highlighted), 'Post', and 'Hjælp'. On the far right of the menu are links for 'Rettigheder', 'Nyt', 'Om Virk.dk', and 'English'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Forside > Digital signatur'. The main content area is titled 'Digital signatur' and contains several sections:

- Bestil digital signatur**
 - Hvilken signatur skal jeg bruge?
 - Sådan logger du ind
 - Hvem er min Virk-administrator?
- Digital signatur/NemID**

Du kan læse om, hvordan du bestiller, installerer og bruger digital signatur/NemID under de forskellige punkter i venstremenuen.

Du kan også få vejledning, hvis du har problemer med at bruge din digitale signatur på Virk.dk.

 - Har du brug for hjælp til at logge ind, kan du læse mere under [Hjælp til Virklogin](#).
 - Har du yderligere spørgsmål om medarbejdersignatur, kan du kontakte [DanID](#).
 - Har du spørgsmål om NemID kan du kontakte [NemID support](#).
- Mit Virk.dk**

Du er ikke logget ind på Virk.dk

[Log ind med digital signatur](#)
- Har du brug for hjælp?**

[VirkGuiden](#) hjælper dig til at bruge Virk.dk, digital signatur og udvalgte indberetninger på Virk.dk.

Spørgsmål til den enkelte indberetning stilles til den ansvarlige [myndighed](#).

Generel [hjælp](#) til Virk.dk.

Vejledning til oprettelse af digital virksomhedssignatur

Når din digitale signatur er installeret, kan du logge ind.

The screenshot shows the Virk.dk website interface. At the top left is the Virk.dk logo with the tagline 'Nem indberetning ét sted'. The navigation menu includes 'Forside', 'Indberetninger', 'Myndigheder', 'Digital signatur' (highlighted), 'Post', and 'Hjælp'. A search bar is located at the top right. The breadcrumb trail reads 'Forside > Digital signatur > Bestil digital signatur'. The main heading is 'Bestil digital signatur'. On the left, there is a sidebar with links: 'Bestil digital signatur', 'Hvilken signatur skal jeg bruge?', 'Sådan logger du ind', and 'Hvem er min Virk-administrator?'. The main content area is titled 'Bestil digital medarbejdersignatur' and contains a link to 'Bestil digital medarbejdersignatur hos DanID'. Below this, there are two paragraphs of text with links: 'Er du Virk-administrator i din virksomhed, kan du [bestille medarbejdersignaturer til dine kolleger.](#)' and 'Er du er i tvivl om, du skal bruge en medarbejdersignatur eller NemID Privat, kan du læse mere under [Hvilken signatur skal jeg bruge?](#)'. On the right sidebar, there is a login section titled 'Mit Virk.dk' with the message 'Du er ikke logget ind på Virk.dk' and a prominent blue button labeled 'Log ind med digital signatur'. Below this is a 'Har du brug for hjælp?' section with links to 'VirkGuiden', 'Spørgsmål til den enkelte indberetning stilles til den ansvarlige myndighed.', and 'Generel hjælp til Virk.dk.'.

Vejledning til oprettelse af digital virksomhedssignatur

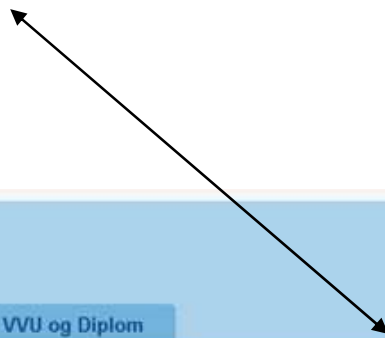
Når du logger ind på www.virk.dk kan du under brugeradministration se, hvem der i din virksomhed kan give dig "Ret til at administrere VEU kurser" **samt** "Ret til at ansøge om VEU godtgørelse og befordringstilskud".

The screenshot shows the Virk.dk website interface. The top navigation bar includes 'Forside', 'Indberetninger', 'Myndigheder', 'Digital signatur', 'Post', and 'Hjælp'. The 'Digital signatur' page is active, displaying a sidebar with links like 'Bestil digital signatur', 'Sådan bestiller du', and 'Bestilling er gratis'. The main content area is titled 'Digital signatur' and contains text about ordering and using digital signatures, along with links for help and frequently asked questions. On the right, a user menu shows 'Mit Virk.dk' and 'Log ud'. Below this, a list of links includes 'Vis brugeroplysninger', 'Brugeradministration', and 'Hjælp til rettigheder'. An arrow points from the text above to the 'Brugeradministration' link.

Du kan nu logge ind på efteruddannelse.dk

Vejledning til efteruddannelse.dk

Her på forsiden af www.efteruddannelse.dk, er der mange gode vejledninger og interaktive guider, som du med stor fordel kan benytte dig af.




Kursusoversigt
Klik på en mappe, og se kurserne inden for det valgte område


AMU **VEUD, GUV og Deltid** **VVU og Diplom**

Bygge/anlæg og industri	Pædagogisk område og social- og sundhedsområdet
Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse	Serviceerhvervene
Individuel kompetencevurdering	Svejsning og fyingsteknik
Industriens arbejdsmarkedsuddannelser	Tekniske installationer og energi
Køkken, restaurant, bager, konditor og kødbranchen	Transporterhvervene
Mejeri og jordbrug	Træets uddannelser
Metalindustrien	Tværfaglige område


Om EfterUddannelse.dk
Klik på din brugerkategori og få at vide, hvordan du bruger EfterUddannelse.dk




For virksomheder



For kursister



For skoler



For A-kasser

EfterUddannelse.dk er en tilmeldingsportal for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og omfatter kurser udbudt af tekniske skoler, handelsskoler, AMU-centre, SOSU-skoler, landbrugs-skoler og en række private udbydere. Kurser udbudt af professionshøjskoler og enkelte øvrige private udbydere kan findes på www.ug.dk (se også side med direkte links til disse udbydere).

Fra den 1. juli 2011 skal virksomhederne søge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud, hvis medarbejderne får udbetalt løn under uddannelsen. Det kan de gøre digitalt via EfterUddannelse.dk. Den digitale ansøgning bliver obligatorisk fra den 1. november 2011.

OBS: Tilmelding af ledige samt personer, som ikke har bopæl eller beskæftigelse i Danmark, kan ikke ske via portalen, men skal ske direkte hos a-kasse eller jobcenter (for ledige) eller uddannelsesstedet. Læs mere om gældende regler og tilmelding på siden Om EfterUddannelse.dk. Se også separat opslagsside for kursuser priser for kursister med videregående uddannelse.

Har du tidligere brugt EfterUddannelse.dk? [Gå til 'Min side' med digital signatur >](#)

Vejledning til efteruddannelse.dk

Når du navigerer rundt på efteruddannelse.dk skal du være opmærksom på, at du ikke kan benytte tilbage-knappen. Du skal i stedet trykke på **forsiden**

EfterUddannelse.dk
Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser

Log ind Med Digital Signatur Kurv 0 gemte kurser

Om EfterUddannelse.dk Hjælp

Find kurser Hvor? Hele landet Vælg evt. region

Skriv kursusnavn, kursusnr, kviknr, skole, undervisningssted eller indhold Type? Vælg evt. uddannelsesstype

Søg

Forside > Sådan bruger virksomheden EfterUddannelse.dk

Sådan bruger virksomheden EfterUddannelse.dk

Hvad kan virksomheden bruge portalen til?

På portalen kan virksomhederne finde relevante kurser i det landsdækkende kursusatalog, tilmelde medarbejdere og få overblik over gennemførte og fremtidige kursusaktiviteter. Fra den 1. juli 2011 skal virksomhederne søge om VEU-godtgørelse for de medarbejdere, som får løn under kurset. Det kan de gøre digitalt på EfterUddannelse.dk. Fra den 1. november 2011 bliver den digitale ansøgning obligatorisk.

Hvordan tager virksomheden portalen i brug?

Medarbejdere, som skal tilmelde andre medarbejdere og administrere kurser på portalen, skal logge ind på portalen med digital medarbejdersignatur og have de nødvendige rettigheder til at bruge portalen. Øvrige medarbejdere behøver ikke medarbejdersignatur for at bruge portalen.

De fleste virksomheder har i forvejen en lokaladministrator, som bestiller medarbejdersignaturer og hjælper med at få dem installeret. Lokaladministratoren er desuden oftest virk-administrator og kan tildele de nødvendige rettigheder til at bruge portalen på den fællesoffentlige virksomhedsportal virk.dk. Når først medarbejdersignatur og rettigheder er på plads, synkroniserer EfterUddannelse.dk automatisk med virk.dk.

Til højre finder du links til interaktive guides og yderligere information om digital signatur og rettigheder, bl.a. om hvordan du kan kontakte din lokaladministrator/virk-administrator.

Medarbejdere kan selv tilmelde sig kurser via portalen og angive virksomheden som betaler, hvis virksomheden har givet en generel tilladelse hertil på Virksomhedens sider på portalen. Alle medarbejdere kan desuden logge sig på portalen med privat NemID og se deres egne kursusaktiviteter og tilhørende dokumenter.

Nyttige links og telefonnumre

Medarbejdersignatur og rettigheder

EfterUddannelse.dk
Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser

Interaktive guides:

- [Medarbejdersignatur og EfterUddannelse.dk](#)
- [Rettigheder på EfterUddannelse.dk](#)

Yderligere information om digital signatur:

www.virk.dk/digital_signatur

Yderligere information om rettigheder:

www.virk.dk/rettigheder

Hjælp og support

Vejledning til efteruddannelse.dk

Du kan søge efter et kursus på mange måder. Du kan anvende søgefeltet **Find kurser** og indsnævre søgningen ved at vælge et geografisk område eller type kursus. Du kan også søge via links nedenfor, indenfor de forskellige brancheområder

The screenshot shows the homepage of EfterUddannelse.dk. At the top left is the logo 'EfterUddannelse.dk' with the tagline 'Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser'. To the right is the logo for 'UNDERVISNINGS MINISTERIET'. Below the logo are links for 'Log ind' (Med Digital Signatur) and 'Kurv' (0 gemte kurser). There are also links for 'Om EfterUddannelse.dk' and 'Hjælp'.

The main search area is titled 'Find kurser' and features a search input field, a dropdown menu for 'Hvor?' (set to 'Hele landet'), and a 'Søg' button. A tooltip explains that users must enter at least 3 characters to search. Below the search bar is a 'Kursusoversigt' section with a grid of course categories. On the right, there are four featured course cards: 'For virksomheder', 'For kursister', 'For skoler', and 'For A-kasser'. A text block below these cards explains the portal's purpose and provides information about the 2011 changes regarding company contributions and digital applications.

EfterUddannelse.dk
Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser

Log ind
Med Digital Signatur

Kurv
0 gemte kurser

Om EfterUddannelse.dk Hjælp

Find kurser

Hvor? Hele landet
Vælg evt. region

Søg

SKJUL SØGEBAR

Du skal skrive mindst 3 tegn for at kunne søge.

Du kan indtaste et ord efter eget valg. Der vil blive fremsøgt kurser, hvor dette ord indgår i enten kursusnavn, indholdsbeskrivelse eller undervisningssted. Hvis du kender kviknummeret på et kursus kan du også vælge at indtaste dette.

Kursusoversigt
Klik på en mappe, og se kurserne inden for det valgte område

AMU

VEUD, GUV og Deltid

VVU og Diplom

- Bygge/anlæg og industri
- Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse
- Individuel kompetencevurdering
- Industriens arbejdsmarkedsuddannelser
- Køkken, restaurant, bager, konditor og kødbranchen
- Mejeri og jordbrug
- Metalindustrien
- Pædagogisk område og social- og sundhedsområdet
- Serviceerhvervene
- Svejsning og tryksteknik
- Tekniske installationer og energi
- Transporterhvervene
- Træs uddannelser
- Tværfaglige område

For virksomheder

For kursister

For skoler

For A-kasser

EfterUddannelse.dk er en tilmeldingsportal for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og omfatter kurser udbudt af tekniske skoler, handelskoler, AMU-centre, SOSU-skoler, landbrugsskoler og en række private udbydere. Kurser udbudt af professionshøjskoler og enkelte øvrige private udbydere kan findes på www.ug.dk (se også side med direkte links til disse udbydere).

Fra den 1. juli 2011 skal virksomhederne søge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud, hvis medarbejderne får udbetalt løn under uddannelsen. Det kan de gøre digitalt via EfterUddannelse.dk. Den digitale ansøgning bliver obligatorisk fra den 1. november 2011.

Vejledning til efteruddannelse.dk

Når du har fundet det kursus du leder efter, kan du klikke på dato feltet, for at se om der er ledige pladser

Find kurser Robotbetjening

Hvor? Hele landet
Vælg evt. region

Type? -
Vælg evt. uddannelsesstype

Søg

For side > Søgning: Robotbetjening > Kursusbeskrivelse

Kursusbeskrivelse

[Tilbage til søgning](#)

EUC Syd
Hilmar Finsens Gade 18
6400 Senderborg
www.eucsyd.dk

Grundlæggende Robotbetjening - ABB

AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser

Grundlæggende Robotbetjening - ABB

Særlige adgangskrav til kurset:
Ingen

Hvad kan du efter at have fulgt dette kursus?
Fagnummer 42839
Robotbetjening for operatører
Målgruppe: Personer, der opfylder AMU-lovens bestemmelser om målgrupper, har adgang til uddannelsen. Uddannelsen retter sig primært mod operatører, som arbejder ved produktionsanlæg, hvor der anvendes industrirobotter.
Efter gennemført uddannelse kan deltageren betjene en industrirobot, som anvendes til industriel produktion. Deltageren kan korrigere robotpositioner, opbygge simple programmer og rette mindre programfejl i eksisterende programmer samt genstarte robotten korrekt efter driftstop. På basis af viden om Arbejdstilsynets krav til sikring, afskærmning og nødstopkontakter kan deltageren betjene robotanlægget sikkerhedsmæssigt korrekt.

Læs mere om kurset på UddannelsesGuiden

Vælg hold
17-10-11 - 7 ledige pladser
17-10-11 - 7 ledige pladser
24-10-11 - 0 ledige pladser
12-12-11 - 7 ledige pladser
06-02-12 - 12 ledige pladser
12-03-12 - 12 ledige pladser
12-12-11 - 7 ledige pladser
23-04-12 - 12 ledige pladser
11-06-12 - 12 ledige pladser
06-08-12 - 12 ledige pladser
15-10-12 - 12 ledige pladser
10-12-12 - 12 ledige pladser

Undervisningssted

Kviknummer

Startdato

Slutdato

Undervisningstidspunkt Kl. 08.00-15.25

Undervisningsform Dagundervisning

Min. deltagerantal Ikke udfyldt af skolen

Tilmeldingsfrist 17-10-11

Fag	Dage	Pris
Robotbetjening for operatører	3	364
Robotter i industrien for operatører	2	236

OBS: Pr. 1. januar 2011 er reglerne for deltagelse i AMU-kurser, EUD-enkeltfag og delbidsuddannelser for kursister med videregående uddannelse ændret. Herefter skal sådanne kursister betale fuld kursusudgift uden statsbidrag. Du kan finde kursusrisene for kursister med en videregående uddannelse på Undervisningsministeriets oplygsseite, hvor du kan søge på det enkelte fags nummer (fagkode) eller på (en del af) fagets navn.

GVU giver gratis kurser
Hvis du tager AMU-kurser som del af din GVU (Grundlæggende VoksenUddannelse) deltager du gratis. Uanset den pris, der er angivet på kurset, er du stadig berettiget til tilskud.

Kursustilskud
Du kan søge om tilskud til erhvervsrettet efteruddannelse, fx VEU-godtgørelse, befordringstilskud og kost og bop. Læs mere om kravene og mulighederne for tilskud på www.veug.dk

Ledige
Du kan ikke selv tilmelde dig kurser på Efteruddannelse.dk, hvis du er ledig. Men du kan printe kursusbeskrivelser og henvende dig til dit jobcenter med en søgning om efteruddannelse.

Vejledning til efteruddannelse.dk

Kurstilmeldingen kan foretages, når det ønskede kursus er fundet. Klik på 

AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser
Grundlæggende Robotbetjening - ABB

Særlige adgangskrav til kurset:

Ingen

Hvad kan du efter at have fulgt dette kursus?

Fagnummer 42839

Robotbetjening for operatører

Målgruppe: Personer, der opfylder AMU-lovens bestemmelser om målgrupper, har adgang til uddannelsen. Uddannelsen retter sig primært mod operatører, som arbejder ved produktionsanlæg, hvor der anvendes industrirobotter.

Efter gennemført uddannelse kan deltageren betjene en industrirobot, som anvendes til industriel produktion. Deltageren kan korrigere robotpositioner, opbygge simple programmer og rette mindre programfejl i eksisterende programmer samt genstarte robotten korrekt efter driftsstop. På basis af viden om Arbejdstilsynets krav til sikring, afskærmning og nødstopkontakter kan deltageren betjene robotanlægget sikkerhedsmæssigt korrekt.

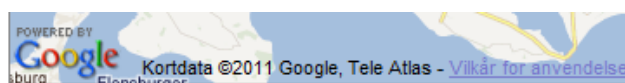
Læs mere om kurset på [UddannelsesGuiden](#)

Fagnummer 42838

Robotter i industrien for operatører

Målgruppe: Personer, der opfylder AMU-lovens bestemmelser om målgrupper, har adgang til uddannelsen. Uddannelsen retter sig primært mod operatører, som arbejder eller søger beskæftigelse i virksomheder, hvor der anvendes industrirobotter.

Efter gennemført uddannelse har deltageren viden om industrirobotters opbygning, funktioner, bevægelsesmønstre og anvendelsesområder i industriel produktion og kan anvende denne viden til at assistere ved betjeningsopgaver på robotanlæg. Deltageren har kendskab til industrirobotters indvirkning i produktionsprocessen herunder de effekter, som indførsel af industrirobotter har på operatørarbejdet. Deltageren kan overholde gældende sikkerhedsregler ved arbejde på robotanlæg.



Vælg hold	12-12-11 - 6 ledige pladser	
Undervisningssted	EUC Syd Hilmar Finsens Gade 14-16 6400 Sønderborg	
Kviknummer	537401112443	
Startdato	12-12-11	
Slutdato	16-12-11	
Undervisningstidspunkt	Kl. 08.00-15.25	
Undervisningsform	Dagundervisning	
Min. deltagerantal	Ikke udfyldt af skolen	
Tilmeldingsfrist	12-12-11	
Fag	Dage	Pris
Robotbetjening for operatører	3	364
Robotter i industrien for operatører	2	236
Samlet kursuspris	600 kr.	
Kontakt	Margit Nør Paulsen 74124478 mp@eucsyd.dk www.eucsyd.dk	

Hvis du vil tilmelde dig et enkelt fag, så henvend dig til uddannelsesstedet.



[Gem kurset i kurven >](#) [Vis kurv >](#)


Vejledning til efteruddannelse.dk



Denne side dukker op, når du vil tilmelde medarbejdere til et kursus. Du skal angive hvem du er og klikke på "Log ind med digital signatur"

Log ind Med Digital Signatur | **Kurv** 0 gemte kurser

Tilmelding

ID og log ind

Kursus
Grundlæggende Robotbetjening - ABB 537401112443
AMU - Arbejdsmarkedsuddannelser Startdato 12-12-11 Slutdato 16-12-11
EUC Syd - Hilmar Finsens Gade 14-16, 6400 Sønderborg 

	Varighed	Normpris
Robotbetjening for operatører	3 dage	364 kr. 
Robotter i industrien for operatører	2 dage	236 kr. 
Samlet kursuspris		600 kr.

Angiv hvem du er

- Jeg er ledig
- Jeg deltager i uddannelsen som medarbejder
- Jeg logger ind på vegne af en virksomhed (kursusadministration)
- Jeg deltager i uddannelsen som privatperson
- Jeg er selvstændig

[< Tilbage til forsiden](#)

[Log ind med Digital Signatur >](#)

[Gå videre uden at logge ind >](#)

Vejledning til efteruddannelse.dk

Herefter skal du følge vejledningerne på skærmen.

I tilmeldingsprocessen kan du taste antallet af kursister du ønsker at tilmelde. Bemærk at du kan reservere plads på holdet til flere medarbejdere her, uden at du behøver at angive deres navne og cpr-numre endnu.

Bekræft herefter tilmeldingen og sæt flueben i

- Jeg accepterer skolernes betingelser for tilmelding
- Jeg bekræfter, at kursisten ikke har en videregående uddannelse

Vær opmærksom på de nye regler for kursister med videregående uddannelse

Klik dernæst på knappen "Bekræft tilmeldingen"

Der er nu efterfølgende mulighed for at angive kursistens/ernes navn, cpr.-nummer, information i relation til indkvartering & transport samt faktureringsoplysninger. Husk at afslutte hver side ved at klikke på "Gem"

Du er nu tilmeldt kurset og vil modtage en indkaldelse fra kursusstedet.

Vejledning til efteruddannelse.dk

På virksomhedens side kan du under "kommende kurser" se, hvilke kurser jeres medarbejdere er tilmeldt.

Under "afholdte kurser", kan du se hvilke kurser jeres medarbejdere har gennemført

The screenshot shows the user interface of the EfterUddannelse.dk website. At the top left is the logo "EfterUddannelse.dk" with the tagline "Erhvervsrettede voksen- og efteruddannelser". To the right is the logo for "UNDERVISNINGS MINISTERIET". Below the logo is a navigation bar with "Virksomhedens side" and "Kurv" (0 gemte kurser). A search bar is visible with the text "VS SØGBAR". Below the search bar are tabs for "Kommende kurser", "Afholdte kurser", and "Kursister". The "Kommende kurser" tab is selected. Below the tabs is a search filter section with fields for "Kursus" (Søg på kursustitel eller kviknummer), "Startdato", "Slutdato", "Arbejdsadresse" (Alle produktionsenheder), and "Faktureringsadresse" (Alle produktionsenheder). A "Søg" button is located to the right of the filters. Below the filters is a table header with columns: "Kursustitel", "Startdato", "Antal tilmeldte", and "Navngivning". At the bottom of the screenshot, there is a text prompt: "Angiv søgekriterier for at se en liste over kommende kurser".

**Hvis du har spørgsmål,
er du altid velkommen til at kontakte os**

Spørgsmål vedrørende tilmelding til efteruddannelseskurser

Kontakt Kursussekretariatet:

EUC Syd, Hilmar Finsens Gade 18, 6400 Sønderborg tlf.: 7412 4242

*Har du behov for vejledning i forbindelse med efteruddannelse
og uddannelsesplanlægning af dine medarbejdere*

Kontakt VEU-center Syd:

telefon 7412 4212 eller mail veu@veucentersyd.dk

*Har du spørgsmål eller har du brug for yderligere hjælp
vedrørende digital signatur, så kontakt*

Virk.dk Support på telefon 7220 0039